

Algemeen reglement voor de vereniging KBO De Kwakel

Inhoudsopgave

Artikel 1	2	
1.1	Grondslag	2
1.2	Statuten en Reglementen KBO Noord-Holland	2
Artikel 2	Doel - middelen	2
Artikel 3	Bestuur van de KBO vereniging	2
3.1.	De voorzitter	2
3.2.	De secretaris	2
3.3	De penningmeester	2
Artikel 4	2	
Artikel 5	Functioneren van het bestuur.	2
Artikel 6	3	
Artikel 7	3	
Artikel 8	3	
6.1	Hoogte contributie	3
6.2	Wijze van inning	3
6.3	Beëindiging lidmaatschap	3
Artikel 9	3	
7.2	Voorwaarden aanvullende bepalingen of aanvullend reglement	4
7.3	Inwerkingtreding	4

Artikel 1 Verantwoording

1.1 Grondslag

Dit Algemeen Reglement voor de vereniging KBO De Kwakel bevat aanvullende regelingen op de gewijzigde statuten van KBO De Kwakel zoals deze op dd-mm-jjjj gepasseerd zijn bij de notaris.

Krachtens artikel 18 lid 1 van bovengenoemde statuten kunnen er door de algemene ledenvergadering één of meer reglementen worden vastgesteld. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met de statuten.

1.2 Statuten en Reglementen KBO Noord-Holland

Als lid van KBO Noord-Holland, afgekort KBO-NH, dient de vereniging de toepasbare delen van de statuten en reglementen van KBO-NH te respecteren.

Artikel 2 Doel - middelen

Zoals vermeld in art. 2 lid 4 van de statuten, dienen de uitgangspunten van de vereniging nader te worden worden uitgewerkt. Hiervoor geldt de volgende tekst: "De vereniging functioneert voor en door senioren. De vereniging zal haar activiteiten afstemmen op de belangen en wensen van senioren in het algemeen en haar leden in het bijzonder."

Artikel 3 Bestuur van de KBO vereniging

3.1. De voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden en het bestuur.

Met de overige leden van het bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

3.2. De secretaris

De secretaris draagt zorg voor:

- de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan een lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen;
- een passende administratie, maakt van alle vergaderingen een verslag of eenbesluitenlijst en voert de correspondentie;
- een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de afdeling blijkt

3.3 De penningmeester

De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij draagt zorg voor:

- de inning van de contributie en de subsidieaanvragen;
- een tijdige betaling van de door KBO-NH vastgestelde contributieafdracht;
- een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven;
- het uitbrengen van een financieel jaarverslag over elk boekjaar, waarbij eenverklaring van de kascontrolecommissie is gevoegd;
- Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën.

Artikel 4 De ledenadministrateur

Deze functie kan worden gecombineerd met de functie van secretaris of penningmeester.

- De ledenadministrateur maakt voor zijn taken gebruik van het via KBO-NH geleverde centrale ledenadministratie systeem volgens het daarvoor geldende protocol en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- De ledenadministrateur draagt zorg voor de verstrekking van de KBO passen.

Artikel 5 Functioneren van het bestuur.

Het bestuur als geheel dient zich in te zetten voor behoorlijk bestuur volgens de richtlijnen als omschreven in de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) die op 1 juli 2021 is ingegaan. Dit betreft met name:

- De zorg voor voldoende bestuursleden (minimaal 3). Indien het aantal bestuursleden beneden de drie komt en niet direct in nieuwe bestuursleden kan worden voorzien dient contact te worden opgenomen met KBO Noord-Holland (zie de statuten Artikel 8.6).
- Zorg voor een overnameregeling als een bestuurslid (tijdelijk) wegvalt.
- Draagt (minimaal) 1 lid voor voor de continuïteitscommissie aan de algemene ledenvergadering
- Maak transparante afspraken over eventuele vergoedingen van leden en bestuursleden.
- Het vermijden (zelfs van de schijn) van belangenverstrengeling.
- Aandacht voor waarborgen bij ingrijpende financiële beslissingen.
- Er voor zorgen dat bij beslissingen het belang van de vereniging voorop staat.
- Zorg voor goede vastlegging van belangrijke besluiten en waarom het besluit is genomen.
- Het goed regelen van overdracht bij bestuurswisselingen.

Artikel 6 Lid/leden Continuïteitscommissie

De vereisten en taken van de continuïteitscommissie zijn vastgelegd in de statuten (artikel 19).

- Als lid/leden van de continuïteitscommissie kunnen worden benoemd:
- Vrijwilligers van de vereniging anders dan hieronder genoemd
- Leden van de vereniging
- Bestuursleden van een aanpalende vereniging of vereniging waarmee wordt samengewerkt
- Bestuursleden van de regioraad

Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:

- Bestuursleden van de betreffende vereniging;
- leden van de kascommissie;
- leden van een tuchtcommissie of commissie van beroep van de vereniging.

De werkzaamheden etc. van de continuïteitscommissie worden vastgelegd in het Protocol continuïteitscommissie.

Artikel 7 Geldmiddelen

De geldmiddelen van de KBO vereniging bestaan uit de contributie van de leden en kunnen daarnaast bestaan uit subsidies, giften, donaties en overige baten.

Artikel 8 Contributie

6.1 Hoogte contributie

Het bestuur bepaalt de hoogte van de contributie. Het bestuur bepaalt ook de hoogte van de contributie, die verschuldigd is wanneer een persoon in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid.

6.2 Wijze van inning

De contributie wordt geïnd door de vereniging. De wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur vastgesteld.

6.3 Beeindiging lidmaatschap

Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van contributie plaats. Het bestuur kan afwijken van het bepaalde in dit lid.

Artikel 9 Slotbepaling

7.1 Aanvullende bepalingen of aanvullend reglement

Het bestuur kan aanvullende bepalingen in dit reglement opnemen of een aanvullend reglement vaststellen.

7.2 Voorwaarden aanvullende bepalingen of aanvullend reglement

De aanvullende bepalingen of het algemeen reglement mogen geen bepalingen bevatten in strijd met dit reglement, de statuten van de vereniging of de statuten en de reglementen van KBO-NH.

7.3 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking na vaststelling door de algemene ledenvergadering.